Всё по полочкам

Автор:
Эрин Доланд

Всё по полочкам: Как избавиться от беспорядка, даже если у вас нет времени

Эрин Доланд

Думаете, у вас нет времени, чтобы лучше организовать свое пространство? А вот Эрин Доланд точно знает, что оно у вас есть, и если вы последуете ее советам, то обнаружите, что это так. Неважно, справляетесь ли вы с беспорядком за тридцать секунд или посвящаете большое количество времени тщательной уборке каждой комнаты, эта книга расскажет вам о том, как управлять своим временем и вещами максимально эффективно. Это бесценный инструмент, который поможет уследить за каждым уголком в вашем доме. Вы научитесь избавляться от отвлекающих вас раздражителей, заполняющих ваше время и пространство, сможете защитить себя от стресса и излишних нагрузок и посвятить свое время тому, что действительно для вас в приоритете.

Эрин Доланд

Всё по полочкам: Как избавиться от беспорядка, даже если у вас нет времени

Редактор К. Бычкова

Руководитель проекта А. Василенко

Корректор Е. Аксёнова

Компьютерная верстка А. Абрамов

Дизайн обложки Ю. Буга

© Erin Doland 2016

Published by arrangement with William Morrow Paperbacks, an imprint of HarperCollins Publishers

© Издание на русском языке, перевод, оформление. ООО «Альпина Паблишер», 2016

* * *

Посвящается Дане и Майку Руни

СПАСИБО ВАМ

Как пользоваться книгой

Вас можно назвать занятым человеком? Конечно! Жизнь прекрасна и удивительна, нужно столько всего сделать и увидеть. И так как наше время ограничено, давайте сразу же перейдем к тому, как именно вы сможете упорядочить хаос в собственном доме.

У этой книги очень простой посыл: организация пространства вашего дома и всей вашей жизни позволяет использовать его с максимальной выгодой для вас. Когда вы научитесь избавляться от отвлекающих вас раздражителей, заполняющих ваше время и пространство, вы сможете защитить себя от стресса и излишних нагрузок и посвятить свое время тому, что действительно для вас в приоритете.

Воспринимайте эту книгу как организационную Библию, где есть молитва на каждый день: более 450 советов и 15 проектов выходного дня, с помощью которых вы добьетесь поставленных целей в уборке, организации пространства и избавлении от хлама. Почти вся информация в книге дается по отдельным комнатам, а также делится на временны?е отрезки, поэтому вы сможете посвятить тому пространству, которое хотите очистить, именно столько времени, сколько у вас есть, – не важно, будет у вас на это тридцать секунд или весь уик-энд.

В данный момент вы, вероятно, чувствуете, что перегружены вещами и ответственностью как у себя дома, так и в жизни в целом, и думаете лишь о том, как бы удержаться на плаву. А между тем некоторые из вещей, захламляющих вашу территорию, возможно, даже не являются вашими! В этой книге полным-полно советов, которые активно использовались и неоднократно проверялись, они помогут вам восстановить душевное равновесие и обрести внутреннюю гармонию. Здесь также приведены рекомендации о том, как научить правильно делать уборку, избавляться от барахла и организовывать пространство других членов семьи. В том числе и детей – чтобы вам не пришлось провести восемнадцать лет своей жизни, наводя порядок в их комнатах.

Но подождите! Это еще не всё!

Помимо проектов выходного дня и тридцатисекундных, минутных, пятиминутных и пятнадцатиминутных «сеансов» уборки, избавления от хлама и решения организационных задач, в этой книге вы найдете много шуток, мотивации и вдохновения от профессионалов по избавлению от хлама. Вы также получите готовые стратегии на случай самых разных сюрпризов, которые преподносит нам жизнь и которые требуют, чтобы мы немедленно отказались от ненужного барахла. Я даже расскажу вам во всех подробностях, как составлять расписание, которое сэкономит массу времени, что вы ежедневно тратите на домашние дела.

Когда-то я находилась в таком же положении, как и вы, – а скорее всего в моей жизни было еще больше хлама, я была еще сильнее измотана, если вы можете представить подобное. Я десятилетиями жила среди такого количества вещей, что по моей квартире было сложно передвигаться – я прокладывала себе путь между коробками в метр высотой (профессиональные организаторы называют это «козлиными тропами»). После воодушевляющего разговора с мужем я решила изменить свой образ жизни и научиться жить организованно и без

хлама. Мне все еще приходится бороться с желанием сохранить некоторые предметы на память из чистой сентиментальности (например, милейшие рисунки детей) или пренебречь графиком выполнения домашних дел (стирка до сих пор является моей ахиллесовой пятой), но те дни, когда я была настоящим барахольщиком, остались в далеком прошлом. И теперь, когда я изменила все к лучшему, избавившись от хлама, вы тоже можете обрести спокойствие и навести порядок, следуя указаниям, описанным на следующих страницах. Вы научитесь рационализировать свою жизнь, упрощать ежедневные действия и освобождать пространство для того, что по-настоящему для вас важно.

Если мне удалось задуманное, эта книга станет для вас надежным источником информации, где легко найти простые и поощряющие советы и рекомендации, к которым вы сможете обращаться снова и снова. Её можно использовать как учебник, выполняя задания и прорабатывая их раз за разом. Я надеюсь, что издание не станет для вас «одноразовым» и что вы воспримете книгу как друга и ежедневного помощника.

Да, вы занятой человек, но у вас всегда найдется время отказаться от хлама.

Шаг I

Как за один раз избавиться от хлама в комнате

Согласно определению Оксфордского словаря, современное английское слово organizer произошло от средневекового французского organiser. Тогда оно означало «придавать чему-либо органическую структуру». «Организовывая» предметы у себя дома, подумайте об этом раннем значении слова и попытайтесь создать такую систему, которая будет восприниматься как нечто максимально естественное. Избегайте запутанных схем, которые потребуют от вас обилия действий или из-за которых вам будет сложно найти вещи или избавиться от них. Познайте самого себя и будьте честны с собой по поводу ваших потребностей, а также насчет того, что именно пригодится вам спустя годы.

Введение

Пора избавляться от хлама! Прочитав описание первого же шага, вы можете слегка испугаться этого проекта, но не нужно волноваться и думать, что все действия, о которых вы узнаете в следующих главах, нужно делать сразу и одновременно. Сначала можно выбрать простые задания, которые легко выполнить за считаные секунды, и уже это позволит вам встать на путь к расчищенной от хлама жизни, не прилагая к этому никаких усилий. Вместо того чтобы видеть в описываемых действиях длинный и невыполнимый список дел, попытайтесь вообразить, что это просто советы, которые дает вам ваша приятельница за чашкой кофе, чтобы подбодрить вас. Выберите те, что, как вам кажется, помогут вам, и не обращайте внимания на те, которые, по вашему мнению, не решат ваших проблем.

Первая глава этой книги «Как за один раз избавиться от хлама в комнате» разделена на четыре части, каждая из которых содержит множество решений, призванных помочь вам навсегда распрощаться с беспорядком. В первой части мы поговорим о помещениях, где вы проводите больше всего времени, – о гостиной и кухне. Именно эти оживленные комнаты станут основой вашего нового незахламленного пространства, поэтому, возможно, вы захотите начать с них. Вторая часть рассказывает о тех местах, которые гости обычно не видят, но порядок в них не менее важен для того, чтобы сделать жизнь проще, – это ваша спальня и кладовая. В третьей части мы расскажем, что делать с теми уголками вашего дома, о которых вы, вероятно, вообще хотели бы забыть, но, раз уж они есть, нужно и их держать в порядке, чтобы они не портили вам настроение и не доставляли ненужного беспокойства, – это всевозможные мелкие подсобные помещения. И наконец, в четвертой части мы обратимся к наиболее важным вещам, которые у вас есть, включая пароли и документы, а также поговорим о том, как хранить их наиболее безопасно и организованно.

Этот раздел посвящен избавлению от хлама, уборке и различным организационным задачам, которые можно решать именно за то время, которое у вас найдется. Вы ждете у телефона, пока ответит сотрудник горячей линии? Найдите себе задание, которое вам удастся выполнить за тридцать секунд во время ожидания. У вас несколько свободных часов в выходной день? Возьмитесь за более серьезное дело, которое облегчит вам жизнь на всю следующую неделю и, более того, вдохновит вас на выполнение других простых заданий в

течение рабочих будней. Ваш ребенок-подросток жалуется, что ему скучно? Ему идеально подойдет пятнадцатиминутное задание, в ходе выполнения которого он наверняка придумает, что поделать дальше. Вы смотрите ТВ-шоу, но вам неинтересна реклама в перерывах? Можно выполнить несколько одноминутных заданий во время каждого из них.

Пользуйтесь этой книгой по мере поступления потребностей. Если вы занятой человек, это отнюдь не означает, что вы должны окружить себя хламом и жить в беспорядке.

Внимание!

У всех нас разные дома и разная скорость выполнения задач. Возможно, вам потребуется больше или меньше времени для реализации определенного задания, чем потребовалось мне и моим клиентам. Что касается меня, то мне за сорок и я привыкла целыми днями ухаживать за своими двумя маленькими детьми. Кроме того, мой дом не слишком просторный. Если вы заметите, что задание занимает у вас значительно меньше или больше времени, чем у меня, просто пометьте это в книге, чтобы в следующий раз вы точно знали, сколько времени на это потребуется.

То, что видно всем

Прихожая

Прихожая – это первое, что вы видите, приходя домой, и последнее, что вы видите, уходя. Прихожая должна приветливо встречать вас и также прощаться с вами, отправляя вас во внешний мир с улыбкой.

Работая над этой частью дома, спросите себя: «Что я могу сделать для того, чтобы уход из дома и возвращение стали проще и удобнее? Как организовать это пространство так, чтобы каждый раз выходить вовремя и ничего не забывать?»

ДЕСЯТЬ ВЕЩЕЙ, КОТОРЫЕ СДЕЛАЮТ ВАШУ ПРИХОЖУЮ БОЛЕЕ УДОБНОЙ

1. Крючок, чаша или специально отведенное место для ключей.

2. Шкаф, крючки или вешалка для верхней одежды.

3. Почтовые ящики для всех членов семьи, чтобы каждый мог легко отыскать именно свои важные документы и почту.

4. Урна.

5. Шредер.

6. Корзина для перерабатываемого мусора.

7. Гвоздь, специальный пакет или прозрачный пластиковый конверт для хранения чеков и квитанций до того, когда вы их просмотрите.

8. Банка для мелочи.

9. Корзины или ящики для шарфов, перчаток, шапок, игрушек для собак и поводков.

10. Коробки и контейнеры, куда вы можете складывать разнообразные вещи, например, книги для сдачи в библиотеку или вещи, предназначенные для пожертвований.

30 секунд

• Рассортируйте почту на три части: сохранить, уничтожить, отправить в переработку. Повторяйте этот процесс ежедневно, пока ваша неотсортированная почта не закончится (см. Образец возвращения домой).

• Рассортируйте все счета за неделю на три части: занести в личные квитанции, занести в бумаги по работе, уничтожить. Все то, что нужно отсканировать и сохранить, отправляется в ваш личный почтовый ящик. Так нужно повторять, пока все счета не будут разложены.

• Разберите собачьи поводки, хозяйственные сумки, шарфы и аккуратно развесьте их на крючки, или разложите по корзинам, или положите на специально отведенную под них полку.

• Внимательно рассмотрите головные уборы, шарфы и перчатки. Если что-то нужно постирать или почистить, отложите эти вещи для стирки или химчистки.

• Выверните карманы верхней одежды – никогда не знаешь, что там можно отыскать.

ЧТО У ВАС В КАРМАНАХ?

Будь то монетки, завалявшиеся за подушками дивана, или чек, затерявшийся в горе бумаг, или счет в кармане зимнего пальто – практически каждый раз при уборке и расчистке хлама вы сталкиваетесь с мелочевкой. Две самые большие находки, о которых я слышала, случились в Мериленде и Теннесси. В первом случае профессиональный организатор пространства Джеки Келли помогла своему клиенту найти за день 1200 долларов, а во втором организатор Джули Бестри рассказывала о своей клиентке, которая собрала больше 5500 долларов, проведя уборку всего дома.

1 минута

• Подберите пару к каждой перчатке. А те, что пришли в негодность, или те, к которым не нашлось пары, пусть отправляются на полку с тряпками.

• Если вы храните ключи в чаше или специальной подставке, уберите оттуда все, кроме ключей, и либо верните эти предметы на свои места, либо выбросите.

• Сделайте наклейки для почтовых ящиков, коробок, корзин или подставок и напишите на них, для чего предназначен каждый контейнер (Почта Боба, Перчатки, Отдать на благотворительность).

• Хорошенько осмотрите все свои сумки, рюкзаки и дипломаты, чтобы убедиться, что они в хорошем состоянии. Если что-то нужно починить, запланируйте ремонт.

• Сдвиньте все пустые вешалки в шкафах в один конец, чтобы их было легко доставать.

5 минут

• Рассортируйте обувь. Отложите ту, что временно можно хранить отдельно. Перебирая обувь, рассмотрите носы, подошвы и каблуки. Требуется ли ремонт? Нужно ли ее почистить?

• Откройте ящик с той почтой, которую вы сохранили, и надпишите на каждом письме, что вам нужно сделать позже: «Оплатить счет до такого-то числа», «Послать открытку с благодарностью», «Прочитать до такого-то числа» и пр.

• Засеките, сколько у вас занимают сборы перед выходом из дома. Надеть верхнюю одежду и обувь, собрать сумку, найти ключи – все эти процессы могут затягиваться. Но как только вы поймете, сколько времени вам требуется на это, вы сможете понять, где удобнее держать определенные предметы, чтобы лучше спланировать утро (см. Проект выходного дня № 1).

• Соберите все ключи в доме и сделайте наклейки для них. Выбросите старые ключи, которыми вы больше не пользуетесь.

• Проинспектируйте все сумки, рюкзаки, ридикюли и кошельки. Избавьтесь от ненужного, вытряхните крошки и положите обратно только то, что действительно должно постоянно там лежать.

15 минут

• Верните книги в библиотеку, отнесите лишние проволочные вешалки в химчистку, отдайте ненужные вещи на благотворительность.

• Наберите целую банку мелочи и обменяйте ее в банке на бумажные деньги либо положите на сберегательный счет.

• Осмотрите свою верхнюю одежду и выберите, что вы хотите оставить, а что подарить. Подходит ли вам эта вещь? Носите ли вы ее? Нужно ли ее постирать или починить? Когда сезон для ношения этой вещи? Обязательно ли держать ее в прихожей или можно перевесить в другой шкаф? Если есть место, распределите верхнюю одежду, которую вы сейчас не носите, по шкафам в спальне – так вы сможете повесить в прихожей больше курток, когда к вам придут гости.

• Составьте список того, что нужно регулярно перекладывать в ту или иную сумку. Это касается, например, подгузников для ребенка или вещей из сумки, с которой вы ходите в какое-то определенное место, например на пляж, а также дипломатов. Если вы берете подгузник на прогулку с ребенком, то список напомнит вам, что нужно положить новый в следующий раз, когда будете выходить из дома.

• Держите веник, совок, легкий беспроводной пылесос и мягкую швабру в шкафу возле входной двери. Как правило, убирать здесь нужно чаще, чем в других комнатах. И если чистящие принадлежности у вас под рукой, вы всегда будете готовы быстро протереть пол, даже если у вас есть всего пятнадцать минут.

ПРОЕКТ ВЫХОДНОГО ДНЯ № 1

Операция «Зона сброса балласта»

Ваше пальто висит на спинке стула? А туфли стоят посреди гостиной? Ваша почта за несколько дней превращается в огромную кучу бумаг в столовой? Как правило, вам нужно несколько минут, чтобы найти ключи?

Если вы ответили «да» хотя бы на один из этих вопросов, в вашей прихожей стоит провести ревизию. Вход в ваш дом – это и есть та граница, за которую ни в коем случае нельзя пускать хлам. Это также та линия, где происходит «обработка данных», которые вы несете в дом, – что-то должно остаться в этой зоне. Помимо того, что прихожая должна служить зоной «сброса лишнего груза», она выполняет еще и функцию стартовой площадки для отправки своего хозяина во внешний мир.

Не важно, отведена ли у вас под прихожую целая комната или это просто столик у входной двери с обувью под ним, вам необходимо создать зону сброса балласта, которая будет отвечать вашим требованиям.

ЧТО ВАМ ПОНАДОБИТСЯ: место для зарядки мобильных устройств; подставка для зонтиков; прочный и легко моющийся коврик перед входной дверью и за ней; крючки или другие специально отведенные места для рюкзаков, сумок и дипломатов; скамеечка, на которую можно присесть, обуваясь или разуваясь; подставка для грязной и/или мокрой обуви; корзина для грязной спортивной формы и верхней одежды; контейнеры со спортивными принадлежностями; доска для магнитиков с записками; а также набор клейкой бумаги для заметок и ручка, чтобы писать напоминания себе и другим членам семьи.

ВСТУПАЕМ В ИГРУ!

Для начала соберите все необходимое из списка выше, а также из списка в начале главы. Затем расчистите место, которое планируется отвести под «зону сброса балласта». Вымойте стены и полы, подготовьте пространство к воплощению проекта в жизнь. И наконец, приступите к делу и порадуйтесь

результатам!

Как только зона сброса будет приведена в порядок и начнет полностью соответствовать вашим запросам, вы сразу заметите, как много вы сэкономите времени и душевных сил, комфортно покидая дом.

Гостиная

Гостиная – это то пространство, где мы наконец можем отдохнуть после долгого рабочего дня, поболтать и повеселиться с друзьями и членами семьи, где нам уютно и комфортно, где мы по-настоящему чувствуем себя дома. Это также и то место, где можно вязать свитер или строить с детьми крепость из одеял. Когда гостиной активно пользуются, в ней все может быть вверх дном, но после наведения порядка комната снова готова ко всему, что обычно происходит в ее пределах.

Работая над этой частью дома, спросите себя: «Есть ли в этом месте что-то, что отвлекает людей друг от друга, мешая им быть вместе? Или что-то, что не дает расслабиться? Повседневный беспорядок, который «накапливается» в течение дня, конечно, неизбежен, но есть ли здесь вечный хаос, который так просто не ликвидируешь перед сном? Что нужно сделать для того, чтобы избавиться от постоянного бардака в гостиной?»

30 секунд

• Протрите пульт управления и экран телевизора сухой тряпкой.

• Вытрите пыль с полок, камина, картинных рам и зеркала – со всего, что можно протереть за тридцать секунд.

• Внимательно посмотрите на картины и фотографии на стенах гостиной. Вам они все еще нравятся? Каждая из них? Радуют ли они вас? Отражают ли они то

состояние, в котором вам хотелось бы жить? Немедленно избавьтесь от всего, что вам не по душе, снимите это со стен, уберите с полок. Когда у вас будет больше времени, вы сможете продать картину или подарить ее кому-нибудь. (Идея для использования надоевших картин и постеров: они могут пригодиться в публичных библиотеках. Так что свяжитесь с ближайшей библиотекой и спросите, заинтересует ли их картина, которая больше вам не нужна.)

• Уберите с дивана и кресел подушки и посмотрите, не завалялось ли чего под ними. В награду оставьте себе найденную мелочь.

• Подберите то, что попадется вам на пути, например чашку или пару туфель, и верните это в положенное место.

1 минута

• Уберите все вещи, которые находятся не на своем месте (например, с полки или письменного стола), и верните их, куда полагается.

• Взгляните на мебель и ее положение. Способствует ли обстановка непринужденному разговору, делает ли комнату уютной? Позволяет ли она расслабиться вам, другим членам семьи и гостям? Если нет, пометьте в своем ежедневнике, что вам потребуется выделить час или даже больше на перестановку мебели.

• Возьмите линейку или другой длинный и плоский предмет и пошарьте под мебелью: может, обнаружите что-нибудь такое, чему там явно не место.

• Рассмотрите пледы и покрывала в гостиной. Нужно ли что-нибудь постирать или починить? Если да, положите их в корзину с грязным бельем или сложите, чтобы отнести в химчистку или к портному.

• Верните видеоигры, диски и прочие мультимедийные носители, вытащенные из коробок, на свои места.

5 минут

• Расставьте пластинки и книги по музыке в алфавитном порядке.

• Соберите все свои безделушки и сувениры, книги с кофейного столика и свечи. Внимательно рассмотрите их и избавьтесь от всего, что больше вам не нравится или уже пора выбросить.

• Пролистайте все журналы, которые найдете в комнате, и избавьтесь от всех старых выпусков. (Если вы не прочитали журнал за три месяца, вы все еще думаете, что вернетесь к нему потом?) Отсканируйте понравившиеся статьи или найдите их в Интернете и сохраните их себе, а сами номера выбросьте.

• Удалите из очереди в проигрывателе все ТВ-шоу, которые вы не собираетесь смотреть в ближайшем будущем.

• Подметите внутри камина и осмотрите его керамические части на предмет трещин и иных повреждений.

15 минут

• Уберите с диванов и кресел подушки и пропылесосьте под ними. Разложите диван (если у вас он есть), посмотрите, нет ли повреждений, и пропылесосьте его. Бросьте подушки обратно на диван.

• Пометьте или сделайте наклейки для каждого провода и каждой зарядки, чтобы сразу было понятно, какой провод от чего. Если нужно разобраться с целой связкой проводов, обращаемся к Проекту выходного дня № 2.

• Откройте ящики столов, вытрите пыль и грязь или пропылесосьте внутри. Смажьте или отремонтируйте те ящики, которые не открываются или плохо закрываются.

• Разберите хлам и наведите порядок во всех ящиках и на всех полках кофейных и журнальных столиков. Уберите из них предметы, которые нечасто используются в непосредственной близости от этого столика, и найдите этим вещам новое место, там, где они будут нужнее. Не забывайте, что совершенно

необязательно, чтобы в каждом ящике и на каждой полке что-то лежало. Если вы не пользуетесь здесь чем-нибудь постоянно, не храните тут вещи. Однако, если они требуются именно в этом месте, снабдите ящики специальными органайзерами, что поможет вам содержать предметы в порядке.

• Случается ли такое, что носки, настольные игры или прочие вещи из других комнат, постоянно остаются в гостиной? Поставьте небольшой ящик или шкафчик, чтобы временно складывать туда все эти предметы. Затем запланируйте себе вычищать этот шкафчик раз в неделю перед сном.

БОЛЬШЕ НЕ МОЖЕТЕ ТАК ЖИТЬ?

Что в этой комнате раздражает вас больше всего? Почему? Сядьте и спокойно обдумайте, какие именно конкретные шаги вы можете предпринять для того, чтобы облегчить свои страдания. Сделайте первый шаг прямо сейчас – возьмите пакет для мусора и выбросьте все то, что вам явно не нужно, например рекламные буклеты из почтового ящика. Или же наметьте себе самый важный пункт, который требуется выполнить, и занесите его в свое расписание с указанием, что конкретно необходимо сделать.

Мебель двойного назначения

Было бы полезно иногда взглянуть на мебель и другие элементы дизайна глазами художника-сюрреалиста Рене Магрита – он всегда видел в вещах нечто большее. Размышляя над тем, какая мебель может стать более функциональной, постарайтесь быть креативными – вы можете найти идеальное решение в совершенно неожиданный момент.

• ОТТОМАНКа сделана так, что на ней можно легко хранить пледы или даже устроить мини-офис. Если внутреннее пространство оттоманки позволяет, его можно разделить на части, поставив туда разные коробки и шкатулки. Я даже видела такие оттоманки, на которых хранили скоросшиватели с файлами.

• КОФЕЙНЫЕ И ЖУРНАЛЬНЫЕ СТОЛИКИ: эти столы могут обеспечить вам дополнительное пространство для хранения разных предметов, если у них есть

ящички, тумбочки, полочки или подставки. Если же у вашего кофейного столика нет ничего из вышеперечисленного, можно самому придумать еще одно место для хранения вещей, дополнив столик декоративными подносами или ящичками. Вещи под столиком можно спрятать, используя плотную ткань и липкую ленту.

СДЕЛАЙ САМ:

ПРИДУМАЙТЕ ПОТАЙНОЕ МЕСТО ДЛЯ ЗАРЯДКИ

Если у вашего журнального столика есть выдвижные ящики или дверцы, можно просверлить в них отверстия и протянуть через них провода для зарядки мобильных устройств.

• ПОЛКИ: если уставить полки коробками и шкатулками, можно спрятать от посторонних глаз нужные вам предметы. Большинство книжных полок легко оборудовать дверцами как у шкафов, что также позволит вам скрыть их содержимое. Обычный поход в любой магазин товаров для дома или Ikea поможет вам найти правильное решение.

Конец ознакомительного фрагмента.

Купить: https://tellnovel.com/ru/erin-doland/vsyo-po-polochkam-kupit

Текст предоставлен ООО «ИТ»
Прочитайте эту книгу целиком, купив полную легальную версию: Купить